

## **Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Spišské Bystré**

Obec Spišské Bystré v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### **vydáva**

Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Spišské Bystré.

### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je stanoviť postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Spišské Bystré právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území obce Spišské Bystré v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **Článok 2 Všeobecné ustanovenia**

2.1 Z rozpočtu Obce Spišské Bystré sa môžu poskytovať dotácie iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom so sídlom alebo trvalým pobytom na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

2.2 V rozpočte Obce Spišské Bystré na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa bodu 2.1 tohto článku rozpočtujú na konkrétnu činnosť, akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov v nadväznosti na účel zriadenia (založenia) žiadateľa a jeho plán činností na príslušný rok. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce Spišské Bystré. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

2.3 Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

2.4 Za všeobecne prospešné služby a verejnoprospešné účely sa pre potreby tohto všeobecne záväzného nariadenia považujú:

- a) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna a charitatívna činnosť
- b) poskytovanie zdravotníckej starostlivosti
- c) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity
- d) vzdelanie a výchova
- e) aktivity pre deti a mládež
- f) rozvoj telesnej kultúry a športu
- g) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- h) služby na podporu rozvoja obce a zamestnanosti

- i) požiarňa ochrana, civilná ochrana a ochrana zdravia obyvateľstva
- j) tvorba a ochrana životného prostredia
- k) zachovanie prírodných hodnôt
- l) výskum, vývoj, vedecko-technické služby, informačné služby.

### **Článok 3** **Žiadosť o poskytnutie dotácie**

3.1 O poskytnutie dotácie môžu požiadať osoby vymedzené VZN formou písomnej žiadosti na predpísanom tlačíve (Príloha č. 1 k VZN), ktorá obsahuje najmä:

- a) presnú identifikáciu žiadateľa - obchodné meno a sídlo právnickej osoby alebo obchodné meno fyzickej osoby - podnikateľa a miesto podnikania
- b) právnu formu žiadateľa
- c) identifikačné údaje: IČO, DIČ, IČ DPH
- d) meno štatutárneho zástupcu
- e) výpis z príslušného registra, napr. obchodného registra, živnostenského registra, registra vedeného krajským úradom, Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a pod.,
- f) účel a požadovanú výšku dotácie
- g) popis činnosti, miesto a termín realizácie akcie, podujatia alebo projektu
- h) stručnú charakteristiku konkrétnej akcie s predbežnou špecifikáciou nákladov
- i) charakteristiku publicity Obce Spišské Bystré – uviesť materiály, v ktorých bude prezentovaná podpora Obce Spišské Bystré pri realizácii akcie (napríklad v tlači, v médiách, na plagátoch, na webových sídlach a podobne)
- j) čestné prehlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti má vysporiadané záväzky voči Obci Spišské Bystré, nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní
- k) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa
- l) súhlas žiadateľa so zhromažďovaním, spracovaním a zverejňovaním poskytnutých údajov.

3.2 Žiadosť vrátane príloh podáva žiadateľ Obci Spišské Bystré prostredníctvom podateľne Obecného úradu v Spišskom Bystrom.

3.3 Dotácia z rozpočtu Obce Spišské Bystré nebude žiadateľovi poskytnutá v prípade, ak má záväzky voči Obci Spišské Bystré.

### **Článok 4** **Schvaľovanie dotácií**

4.1 Objem finančných prostriedkov, určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Spišské Bystré v rámci schvaľovania návrhu rozpočtu Obce Spišské Bystré, resp. úprav rozpočtu podľa jednotlivých oddielov platnej rozpočtovej klasifikácie.

### **Článok 5** **Poskytovanie dotácií**

5.1 Po schválení dotácie bude so žiadateľom, ktorý spĺňa podmienky VZN, uzavretá písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Spišské Bystré, ktorá obsahuje najmä:

- a) identifikačné údaje zmluvných strán – prijímateľa a poskytovateľa
- b) bankové spojenie a číslo účtu prijímateľa dotácie
- c) výšku schválenej dotácie

- d) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje
- e) miesto a termín realizácie akcie, popis činnosti žiadateľa
- f) termín vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov obce a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky vrátia
- g) spôsob a termín vyúčtovania dotácie
- h) sankcie za porušenie ustanovení zmluvy.

5.2 Obec Spišské Bystré si vyhradzuje právo kontroly použitia dotácie. Prijímateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania poskytnutej dotácie z rozpočtu obce Spišské Bystré.

5.3 Obec Spišské Bystré poskytne dotáciu po nadobudnutí účinnosti zmluvy formou bezhotovostného prevodu na účet prijímateľa alebo vyplatením oprávnenému zástupcovi prijímateľa v pokladni Obecného úradu v Spišskom Bystré.

5.4 Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu na účel uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Spišské Bystré v rámci daného rozpočtového roka.

5.5 Dotácie nie je možné poskytnúť na:

- a) honoráre, odmeny alebo mzdy a odvody organizátorov akcií
- b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov
- c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
- d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov.

5.6 Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

- a) v predchádzajúcich dvoch kalendárnych rokoch použil dotáciu na iný účel ako bola určená
- b) v predchádzajúcich dvoch kalendárnych rokoch nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne alebo nedodrжал ostatné podmienky ustanovené v zmluve o poskytnutí dotácie.

5.7 Prijímateľ dotácie je zodpovedný za dodržiavanie ustanovení vyplývajúcich zo zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, najmä § 7 uvedeného zákona.

## **Článok 6 Vyúčtovanie dotácie**

6.1 Finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie prijímateľovi z rozpočtu Obce Spišské Bystré sú verejnými prostriedkami podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

6.2 Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie použitých finančných prostriedkov na predpísanom tlačíve (Príloha č. 2 VZN) v termíne dohodnutom v zmluve. Prijímateľ je povinný zabezpečiť označenie účtovných dokladov týkajúcich sa poskytnutej dotácie symbolom "Dotácia obce".

6.3 Prijímateľ dotácie, ktorý realizuje akciu v mesiaci november a december je povinný predložiť vyúčtovanie použitých finančných prostriedkov najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.

6.4 Vyúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade, preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel.

6.5 Prijímateľ dotácie je povinný nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie odviesť na účet Obce Spišské Bystré v termíne stanovenom v zmluve na predloženie vyúčtovania poskytnutej dotácie.

6.6 Prijímateľovi dotácie, ktorý je platiteľom dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže byť pri zúčtovaní dotácie poskytnutej z rozpočtu Obce Spišské Bystré uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty.

## **Článok 7** **Záverečné ustanovenia**

7.1 Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Spišské Bystré bol zverejnený na pripomienkovanie vyvesením na úradnej tabuli a internetovej stránke obce dňa 26.11.2015 a zvesený dňa 11.12.2015 bez pripomienok.

7.2 Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Spišské Bystré bolo schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva obce Spišské Bystré dňa 11.12.2015 uznesením č. 12/2015/8.

7.3 Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Spišské Bystré bolo vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli a na internetovej stránke obce dňa 15.12.2015 a zvesené dňa 31.12.2015.

7.4 Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Spišské Bystré nadobúda účinnosť 01.01.2016.

7.5 Nadobudnutím účinnosti Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Spišské Bystré sa ruší VZN č. 4/2013 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce.



Mgr. Marián Luha  
starosta obce

Obec Spišské Bystré  
Michalská 394  
059 18 Spišské Bystré

## ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Žiadateľ – názov, obchodné meno: (v súlade s údajmi v príslušnom registri)	
Štatutárny zástupca organizácie: (meno, priezvisko, funkcia)	
Adresa žiadateľa:	
IČO: DIČ: IČ DPH:	
Bankové spojenie: IBAN:	
Telefónne číslo, e-mail:	
Webová stránka:	

### Oblasť:

(zakrúžkujte príslušné písmeno)

#### Všeobecne prospešné služby a verejnoprospešné účely:

- a) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna a charitatívna činnosť
- b) poskytovanie zdravotníckej starostlivosti
- c) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity
- d) vzdelanie a výchova
- e) aktivity pre deti a mládež
- f) rozvoj telesnej kultúry a športu
- g) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- h) služby na podporu rozvoja obce a zamestnanosti
- i) požiarna ochrana, civilná ochrana a ochrana zdravia obyvateľstva
- j) tvorba a ochrana životného prostredia
- k) zachovanie prírodných hodnôt
- l) výskum, vývoj, vedecko-technické služby, informačné služby.

### Odôvodnenie žiadosti:

---



---



---



---

**Názov akcie/podujatia, resp. Popis činnosti:**

---

---

---

---

---

---

**Termín konania  
akcie/podujatia/činnosti:**

---

---

---

---

---

---

**Miesto konania  
akcie/podujatia/činnosti:**

---

---

---

---

---

---

**Odborný garant za realizáciu akcie/podujatia/činnosti:**

---

---

---

---

---

---

**Prípadná forma účasti obce:**  
(napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.)

---

---

---

---



Obec Spišské Bystré  
Michalská 394  
059 18 Spišské Bystré

## ZÚČTOVANIE DOTÁCIE

poskytnutej Obcou Spišské Bystré

V súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie č. .... zo dňa .....

Príjemca dotácie – názov, obchodné meno:	
Adresa:	
Štatutárny zástupca:	
IČO:	
Názov akcie/podujatia/činnosti:	
Výška poskytnutej dotácie:	
Účel použitia dotácie: (v súlade so zmluvou)	
Stručná informácia o realizácii akcie/podujatia/činnosti: (pri väčšom popise priložte na samostatnom liste)	

### Finančné vyhodnotenie projektu:

<i>Skutočné príjmy - z toho:</i>		<i>Skutočné výdavky:</i>	
Vlastné príjmy:	EUR		EUR
<b>Dotácia od obce:</b>	<b>EUR</b>		<b>EUR</b>
Sponzorské a iné:	EUR		EUR
<b>PRÍJMY SPOLU:</b>		<b>VÝDAVKY SPOLU:</b>	

V ..... dňa .....

.....  
podpis štatutárneho zástupcu  
a pečiatka organizácie



Prílohy:

1. Prehľad dokladov k vyúčtovaniu dotácie v členení: poradové číslo, názov dokladu, suma, poznámka.
2. Kópie dokladov – účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel.
3. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

**Overenie zúčtovania za Obec Spišské Bystré:**

V ..... dňa .....

Meno, priezvisko: .....

Podpis .....