

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽBY

Uzavretá v súlade s § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej aj „**Zmluva**“)

I.

Zmluvné strany

Obchodné meno: **Obec Spišské Bystré**
Sídlo: Michalská 394, 059 18 Spišské Bystré
IČO: IČO: 00 326 542
Konajúci: Mgr. Marián Luha, starosta

(ďalej len „**Klient**“)

Obchodné meno: **LS Legal Consulting, s.r.o.**
Sídlo: Krivá 2995/21, 040 01 Košice
IČO: 52 225 101
Konajúci: JUDr. Ľubomír Lukič, konateľ
Zápis: v OR OS Košice I, oddiel: Sro, vložka č. 45641/V

(ďalej len „**Zodpovedná osoba**“)

(Klient a Zodpovedná osoba ďalej spolu v texte tiež ako „**Zmluvné strany**“ alebo samostatne ako „**Zmluvná strana**“)

II.

Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zodpovednej osoby poskytovať pre Klienta nasledovnú službu:
 - a) výkon činnosti zodpovednej osoby v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „**Nariadenie**“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon**“) a tejto Zmluvy (ďalej aj „**Služba**“);
2. Klient sa zaväzuje zaplatiť Zodpovednej osobe za poskytovanie Služby dohodnutú odmenu podľa tejto Zmluvy.

III.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. V mene Zodpovednej osoby bude Službu pre Klienta vykonávať jej spoločník a konateľ JUDr. Ľubomír Lukič.

2. Klient je povinný bezodkladne poskytnúť Zodpovednej osobe a akejkolvek tretej osobe poskytujúcej Službu všetky ňou požadované informácie a odovzdať všetky ňou požadované písomnosti, ktoré sú potrebné na zabezpečenie poskytnutia Služby. Klient je povinný poskytnúť Zodpovednej osobe všetku potrebnú súčinnosť na poskytnutie Služby, ako aj umožniť mu vykonanie auditu v sídle Klienta, ako aj v iných priestoroch Klienta, ak je to potrebné pre poskytnutie Služby.
3. Klient je povinný zaplatiť Zodpovednej osobe za poskytnutie Služby riadne a včas dohodnutú odmenu.
4. Počas trvania tejto Zmluvy nie je Klient oprávnený bez vedomia a zároveň bez súhlasu Zodpovednej osoby, poveriť dohľadom nad ochranou osobných údajov inú zodpovednú osobu.
5. V zmysle dohody Zmluvných strán je rozsah povinnosti zodpovednej osoby obsahovo vymedzený Nariadením a Zákom, preto v súlade s týmito právnymi predpismi Zodpovedná osoba je povinná:
 - a) poskytovať informácie a neobmedzené emailové a telefonické poradenstvo Klientovi a jeho zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach podľa Nariadenia, Zákona, osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcich sa ochrany osobných údajov;
 - b) priebežne monitorovať súlad s Nariadením, Zákom, osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a s pravidlami Klienta súvisiacimi s ochranou osobných údajov vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy osôb, ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií a súvisiacich auditov ochrany osobných údajov;
 - c) príprava odpovedí a stanovísk na žiadosti, sťažnosti a iné dopyty od dotknutých osôb (napr. zamestnanci, zákazníci) a iných subjektov;
 - d) podľa potreby predkladať návrhy na aktualizáciu technických, personálnych a organizačných opatrení a aktualizovať dokumentáciu k ochrane osobných údajov;
 - e) spolupracovať s Úradom na ochranu osobných údajov SR (ďalej aj „Úrad“) pri plnení svojich úloh;
 - f) plniť úlohu kontaktného miesta pre Úrad v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov.
6. Zodpovedná osoba pri výkone svojich úloh náležite zohľadňuje riziko spojené so spracovateľskými operáciami, pričom berie do úvahy povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov.
7. Zodpovedná osoba sa zaväzuje podľa potreby, min. však 1-krát štvrťročne, osobne navštíviť Klienta za účelom plnenia si svojich povinností.
8. V zmysle dohody Zmluvných strán, je Zodpovedná osoba oprávnená vyžadovať pre riadne plnenie tejto Zmluvy plnú súčinnosť zo strany Klienta, za tým účelom sa Klient zaväzuje, že:
 - a) poskytne na požiadanie, ktoré môže byť vznesené akoukoľvek preukázateľnou formou (osobne, písomne resp. vrátane toho aj formou elektronickej komunikácie na určenú e-mailovú adresu) tie informácie, ktoré sú nevyhnutné pre Zodpovednú osobu na riadne a včasné plnenie tejto Zmluvy.

- b) bude bezodkladne, najneskôr do 3 dní od obdržania ohlásenia o plánovanej kontrole zo strany Úradu, preukázateľnou formou informovať Zodpovednú osobu o prijatí oznámenia o ohlásenej kontrole zo strany kontrolného orgánu (rozumej ďalej ako vrchný inšpektor úradu, inšpektor úradu a zamestnanci úradu, ktorí sú členmi kontrolného orgánu) (ďalej len „kontrola“) s uvedením najmä predmetu a účelu kontroly a bude ho bezodkladne preukázateľne informovať o prijatí akejkolvek písomnosti zo strany Úradu či kontrolného orgánu, žiadosti dotknutej osoby alebo podnetu zo strany akejkolvek osoby (vrátane anonymného podnetu), v ktorom sa konštatuje porušovanie zákona pri povinnosti Klienta pri nakladaní s osobnými údajmi.
- c) bez vedomia a bez preukázateľného súhlasu Zodpovednej osoby:
- nepodá žiadne písomné stanovisko Úradu ani kontrolnému orgánu s výnimkou, ak napriek dožiadaniu adresovanému Zodpovednej osobe sa táto k dožiadaniu nevyjadrí v určenej lehote nie kratšej ako 10 pracovných dní;
 - pred potvrdením termínu kontroly, t. j. predtým ako Úradu či kontrolnému orgánu zašle potvrdenie o oznámenom termíne kontroly, si tento termín preverí u Zodpovednej osoby s ohľadom na možnú kolíziu uvedeného termínu s aktivitami Zodpovednej osoby. Zodpovedná osoba nenesie zodpovednosť za svoju neprítomnosť počas kontroly vo vopred neodsúhlasenom termíne;
 - neuhradí ani neuzná pokutu či akúkoľvek inú sankciu udelenú zo strany kontrolného orgánu / Úradu / čím zmarí prípadné podanie námietok alebo odvolania voči rozhodnutiu o udelení pokuty, resp. možnosť vyjadriť sa k protokolu či záznamu o kontrole;
 - nepoverí svojim zastupovaním tretiu osobu, ktorá bude oprávnená konať bez vedomia a bez povinnej súčinnosti s poverenou Zodpovednou osobou.
- d) v pracovný deň na požiadanie poskytne Zodpovednej osobe vhodné kancelárske priestory v mieste svojho sídla, resp. na inom mieste, kde sa nakladá s osobnými údajmi, alebo kde sa uschovávajú osobné údaje a kde jej bude umožnené plniť povinnosti podľa tejto Zmluvy v nevyhnutnom obvyklom pracovnom čase, ak tieto nebude vykonávať na inom mieste nezávisle od Klienta.
- e) bude informovať Zodpovednú osobu o všetkých zmenách skutočností dôležitých pre plnenie povinností Zodpovednej osoby, vyplývajúcich im z tejto Zmluvy alebo príslušných právnych predpisov.

IV.

Odmena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zodpovedná osoba ma za poskytovanie plnení podľa tejto Zmluvy nárok na paušálnu mesačnú odmenu vo výške 35, - €, a to za každý aj začatý kalendárny mesiac. Cena je konečná, bez DPH, keďže Zodpovedná osoba nie je platcom DPH.
2. Popri paušálnej mesačnej odmene podľa ods. 1. tohto článku sa Klient zaväzuje Zodpovednej osobe uhradiť náklady spočívajúce v hotových výdavkoch pri cestách mimo sídla Klienta, vyúčtovaných podľa ustanovení zák. č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení platnom ku dňu vyúčtovania hotových výdavkov. Rovnako sa zaväzuje nahradiť Zodpovednej osobe aj prípadné ďalšie hotové výdavky, a to najmä náklady na poštovné, kolky, súdne a notárske

poplatky, preklady, posudky. Všetky výdavky okrem paušálnej mesačnej odmeny musia byť vopred písomne odsúhlasené Klientom.

3. Paušálna mesačná odmena a hotové výdavky podľa tohto článku sú splatné na základe faktúry vystavenej Zodpovednou osobou a doručenej Klientovi. Zodpovedná osoba vystaví faktúru Klientovi za paušálnu mesačnú odmenu podľa tohto článku Zmluvy súhrne v mesiaci nasledujúcom po uplynutí každého kalendárneho štvrťroka po uzatvorení tejto Zmluvy (teda 4-krát do kalendárneho roka). Splatnosť faktúry je 14 (štrnásť) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Klientovi, a to výlučne bezhotovostným prevodom na účet Zodpovednej osoby uvedený vo faktúre. Faktúra sa považuje za uhradenú v momente, kedy dôjde k odpísaniu finančných prostriedkov z účtu Klienta.
4. Ak faktúra neobsahuje stanovené náležitosti, nie sú v nej správne uvedené údaje, je Klient oprávnený ju vrátiť v lehote 10 (desiatich) kalendárnych dní po jej doručení Klientovi, s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov a žiadať jej opravu. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením riadnej faktúry. Ak Klient faktúru vráti bezdôvodne, bez uvedenia chýb alebo po dohodnutom termíne, lehota splatnosti sa nepreruší.
5. Faktúra bude Klientovi zasielaná prostredníctvom emailu (ako príloha v .pdf formáte). Zmluvné strany sa s prihliadnutím na § 32 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z., o účtovníctve v nadväznosti na § 71 ods. 1 písm. b/ zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty dohodli, že podpisový záznam bude na elektronickej faktúre vo forme scanu jeho pečiatky a scanu jeho podpisu. Takto vyhotovená faktúra sa Zmluvnými stranami bude považovať za vierohodnú a spĺňa v celom rozsahu podmienky platného účtovného dokladu v zmysle § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

V.

Zodpovednosť za škodu

1. Pokiaľ počas trvania tejto Zmluvy bude u Klienta vykonaná kontrola po ukončení ktorej bude Klientovi právoplatne napriek konaniu v súčinnosti so Zodpovednou osobou a dodržaniu ustanovení tejto Zmluvy, Nariadenia, Zákona a pokynov Zodpovednej osoby, udelená pokuta, zaväzuje sa Zodpovedná osoba nahradiť mu vzniknutú škodu predstavujúcu sumu, ktorú v dôsledku právoplatne udelenej sankcie zo strany kontrolného orgánu Klient zaplatil kontrolnému orgánu, maximálne do výšky 300-násobku paušálnej odmeny za výkon činnosti zodpovednej osoby.
2. Zodpovedná osoba nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla Klientovi na úseku dohľadu nad ochranou osobných údajov ak:
 - a) Klient porušil vo vzťahu k Zodpovednej osobe povinnosť riadnej a včasnej súčinnosti a/alebo informovania, ako aj v prípade, ak Klient poruší svoje povinnosti voči Zodpovednej osobe vyplývajúce mu zo Zmluvy, Nariadenia alebo Zákona;
 - b) Klient napriek písomnému oznámeniu Zodpovednej osoby neprijal ňou určené opatrenia na úseku ochrany osobných údajov, resp. neodstránil ním zistené nedostatky;

- c) nezaslal kontrolnému orgánu námietky, vyjadrenia či akékoľvek stanovisko, ktoré v jeho mene včas písomne pripravila Zodpovedná osoba s cieľom preukázať dodržiavanie Nariadenia a Zákona u Klienta a/alebo s cieľom zrušiť rozhodnutie o pokute, a/alebo s cieľom napadnúť oprávnenosť či výšku udelenej pokuty zo strany kontrolného orgánu.
3. Nie je porušením žiadnej zmluvnej povinnosti zo strany Zodpovednej osoby, ak tá je výsledkom jej omisívneho konania po dobu, kedy bol Klient v omeškaní s odplatou pre Zodpovednú osobu.
4. Klient nemá nárok na náhradu škody, ak nesplnenie povinností bolo spôsobené jeho konaním alebo nedostatkom súčinnosti, ktorú bol povinný poskytnúť. Klient, ktorému hrozí škoda, je povinný s prihliadnutím na okolnosti urobiť opatrenia potrebné na odvrátenie hroziacej škody alebo na jej zmiernenie (napr. použiť náhradné spôsoby komunikácie). Zodpovedná osoba nie je povinná nahradiť škodu, ktorá vznikla tým, že Klient si túto povinnosť nesplnil.

VI.

Ochrana dôverných informácií

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri plnení tejto Zmluvy alebo v súvislosti s jej uzatvorením, ako aj o všetkých informáciách, ktoré majú charakter dôverných informácií alebo tvoria predmet obchodného tajomstva druhej Zmluvnej strany alebo inej tretej osoby (ďalej len „**Dôverné informácie**“), a tieto chrániť pred ich zverejnením, sprístupnením alebo poskytnutím tretej osobe. Zmluvné strany sa zaväzujú Dôverné informácie používať výlučne na účely plnenia tejto Zmluvy, prijať všetky potrebné kroky na ochranu a zabezpečenie Dôverných informácií pred ich zverejnením, sprístupnením alebo poskytnutím tretej osobe a Dôverné informácie nezneužiť a nepoužiť v rozpore s oprávnenými záujmami druhej Zmluvnej strany v prospech svoj alebo tretích osôb. Všetky osoby, ktoré v súvislosti s plnením tejto Zmluvy prídu alebo môžu prísť do styku s Dôvernými informáciami, je povinná každá zo Zmluvných strán zaviazat povinnosťou ochraňovať Dôverné informácie za podmienok rovnako prísnych ako sú podmienky stanovené v tejto Zmluve, pričom zodpovednosť Zmluvných strán za záväzok mlčanlivosti podľa tohto článku týmto nie je dotknutá.
2. Povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže Zmluvnú stranu zbaviť jedine súd alebo štatutárny orgán druhej Zmluvnej strany formou predchádzajúceho písomného súhlasu. Týmto nie je dotknutá povinnosť Zmluvných strán v nevyhnutnom a v odôvodnenom rozsahu poskytnúť Dôverné informácie v prípade, ak im takúto povinnosť ukladá zákon, alebo ak na to budú zaviazaní rozsudkom, alebo akýmkoľvek iným rozhodnutím alebo aktom subjektu, ktorý je na základe zákona oprávnený prijímať takéto rozsudky, rozhodnutia alebo akty, a ak nemajú podľa zákona právo odmietnuť poskytnutie Dôverných informácií z dôvodu porušenia záväzku mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy.
3. Záväzok mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy platí po dobu existencie Dôverných informácií, a to aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou, pokiaľ nebude záväzku mlčanlivosti Zmluvná strana skôr písomne zbavená.
4. Pre účely tejto Zmluvy výraz „Dôverné informácie“ znamená:

- a) všetky skutočnosti, údaje a informácie obchodnej, výrobnjej, technickej, finančnej, organizačnej, marketingovej alebo akejkoľvek inej povahy súvisiace s podnikom a podnikaním Zmluvných strán, ktoré majú skutočnú a preukázateľnú materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu a nie sú v príslušných obchodných kruhoch, v ktorých Klient alebo Zodpovedná osoba pôsobí alebo bude pôsobiť, bežne dostupné a zároveň Zmluvná strana zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje, a ktoré sú predmetom obchodného tajomstva podľa § 17 Obchodného zákonníka; tieto skutočnosti nemusia byť výslovne označené ako dôverné; alebo
 - b) všetky iné skutočnosti, údaje a informácie obchodnej, výrobnjej, technickej, finančnej, organizačnej, marketingovej alebo akejkoľvek inej povahy súvisiace s podnikom a podnikaním Klienta alebo Zodpovednej osoby, ktoré podľa vôle Klienta alebo Zodpovednej osoby majú byť utajené a sú označené ako dôverné;
 - c) všetky údaje o Zmluvných stranách, či tretích osobách, majúcich charakter osobných údajov podľa ustanovení platných právnych predpisov;
 - d) informácie, ktoré sú legislatívou definované ako dôverné.
5. Bez ohľadu na bod 1 tohto článku Zmluvy sa Zmluvné strany dohodli, že informácie a dokumenty, ktoré sú vo všeobecnosti dostupné alebo prístupné verejnosti, sa budú považovať za Dôverné informácie, ak takéto informácie budú Zmluvnou stranou získané, zhromaždené, zostavené alebo vedené spôsobom, ktorý nie je prístupný verejnosti alebo pre účel prospešný druhej Zmluvnej strane.
 6. Dôverné informácie sú v plnom rozsahu dôverné a tajné, bez ohľadu na ich pôvod, povahu, druh, obsah a/alebo formu.
 7. Pri ochrane Dôverných informácií sú Zmluvné strany povinné najmä sa zdržať konania, ktorým by tretej osobe neoprávnene, t.j. bez predošlého písomného súhlasu štatutárneho orgánu druhej Zmluvnej strany, poskytli, oznámili, sprístupnili, pre seba alebo pre tretiu osobu využili Dôverné informácie, o ktorých sa dozvedeli akýmkoľvek spôsobom.
 8. Zmluvná strana je oprávnená použiť Dôverné informácie výlučne v rámci plnenia tejto Zmluvy, pričom je povinná dodržiavať všetky postupy a pravidlá druhej Zmluvnej strany určené na ochranu Dôverných informácií a kedykoľvek vykonať akékoľvek dodatočné opatrenia potrebné na zachovanie a ochranu akejkoľvek Dôvernej informácie.
 9. V prípade, že si Zmluvná strana nie je istá, či majú byť akékoľvek skutočnosti alebo informácie podľa vôle druhej Zmluvnej strany utajené, je povinná si pred ich poskytnutím, oznámením alebo sprístupnením tretej osobe na to vyžiadať písomný súhlas druhej Zmluvnej strany.
 10. Zmluvné strany sú si vedomé všetkých obchodno-právnych a trestno-právnych dôsledkov porušenia povinností podľa tohto článku Zmluvy.
 11. Zmluvné strany sú v plnom rozsahu zodpovedné za akékoľvek porušenie záväzkov uvedených v tomto článku Zmluvy alebo v právnych predpisoch, ktoré môžu byť spôsobené nimi samými, ako aj ich zamestnancami, manažérmi alebo inými fyzickými osobami, právnickými osobami a/alebo subjektmi najatými alebo používanými v akejkoľvek forme alebo na základe akýchkoľvek dôvodov.

12. Klient súhlasí s tým, aby Zodpovedná osoba Službu poskytnutú na základe tejto Zmluvy uvádzal ako svoju referenciu, a to v rozsahu obchodného mena klienta, kontaktnej osoby, všeobecného popisu poskytovanej Služby, a doby ich poskytovania. Uvádzať finančný objem poskytnutých Služieb môže Zodpovedná osoba len pokiaľ je to nutné, najmä v prípade predkladania ponúk pre účasť v konaniach vyhlásených verejnými obstarávateľmi

VII.

Trvanie Zmluvy a jej ukončenie

1. Táto zmluva je uzavretá na dobu neurčitú.
2. Túto Zmluvu je možné ukončiť:
 - a) vzájomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) výpoveďou ktorejkoľvek Zmluvnej strany,
 - c) odstúpením od Zmluvy.
3. Zmluva môže byť ukončená písomnou dohodou Zmluvných strán, pričom zaniká dňom uvedeným v tejto dohode, kde sa upravia aj vzájomné nároky strán dohody vzniknuté z plnenia Zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou Zmluvnou stranou ku dňu zániku Zmluvy dohodou. Ak deň skončenia Zmluvy nie je v dohode uvedený, skončí sa Zmluva posledným dňom v mesiaci, v ktorom bola písomná dohoda podpísaná oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
4. Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená túto Zmluvu vypovedať, a to z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu. Výpovedná doba je 2 (dva) mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.
5. Ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy v prípadoch stanovených touto Zmluvou alebo Obchodným zákonníkom, najmä však v prípade ak druhá Zmluvná strana podstatne poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy.
6. Klient je oprávnený odstúpiť od Zmluvy najmä, avšak nie len v prípade, ak:
 - a) Zodpovedná osoba si opakovane neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy aj napriek predchádzajúcej písomnej výzve,
 - b) Zodpovedná osoba stratí právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie Zmluvy.
7. Zodpovedná osoba je oprávnená odstúpiť od Zmluvy najmä, avšak nie len v prípade, ak:
 - a) Klient aj napriek písomnému upozorneniu zo strany Zodpovednej osoby porušuje svoje povinnosti zo Zmluvy;
 - b) Klient neposkytne Zodpovednej osobe bezodkladne požadované písomnosti, dokumenty informácie alebo inú súčinnosť potrebnú na plnenie Zmluvy;
 - c) Klient nezaplatí dohodnutú odmenu alebo jej časť riadne a včas;
 - d) Klient nezabezpečí Zodpovednej osobe podmienky potrebné na riadne plnenie Zmluvy.
8. Odstúpenie od Zmluvy musí byť vykonané v písomnej forme a musia v ňom byť uvedené dôvody odstúpenia. Právne účinky odstúpenia od Zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane.

VIII.

Vzájomná komunikácia

1. Všetka komunikácia a akékoľvek právne úkony súvisiace s touto Zmluvou, vrátane tých, ktoré vyžadujú písomnú formu, môžu byť prostredníctvom pošty (doporučená zásielka) alebo elektronickej pošty, a to aj bez elektronického podpisu, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak. Písomnosti zásadného charakteru ako napr. odstúpenie od Zmluvy, uplatnenie nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty a i. sa doručujú prostredníctvom pošty (doporučená zásielka).
2. V prípade doručovania poštou je adresou pre doručovanie zásielok sídlo jednotlivých Zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. Písomnosť doručovaná poštou sa považuje za doručeníu ak ju adresát prevzal, dňom prevzatia adresátom, ak ju odmietol adresát prevziať, dňom odmietnutia prevziať písomnosť. V prípade, ak si adresát písomnosť neprevezme v úložnej lehote na pošte, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odšťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.
3. V prípade doručovania elektronicou poštou je adresou pre doručovanie elektronickej pošty emailová adresa jednotlivých kontaktných osôb Zmluvných strán uvedená v ods. 4 tohto článku Zmluvy, ak nebola ohlásená Zmluvnou stranou jej zmena. Elektronická pošta sa považuje za doručeníu dňom nasledujúcim po dni jej odoslania na emailovú adresu podľa tohto odseku, a to aj keď nebola adresátom prečítaná.
4. Za účelom zjednodušenia komunikácie si strany memoranda určili kontaktné osoby na operatívnu komunikáciu, ktorými sú:

za Zodpovednú osobu:	meno a priezvisko:	JUDr. Ľubomír Lukič
	pracovné zaradenie:	konateľ a advokát
	telefón a e-mail:	

za Klienta:	meno a priezvisko:	Jana Kikťová
	pracovné zaradenie:	všeobecný administratívny pracovník
	telefón a e-mail:	0902 919 745
		obec@spisskebystre.sk

V prípade ak dôjde pri nezmenenom pracovnom zaradení len k zmene konkrétnej fyzickej osoby (vrátane e-mailu a telefónu) v tomto pracovnom zaradení, takáto zmena nepredstavuje zmenu tejto Zmluvy a nie je preto potrebné vyhotoviť dodatok k Zmluve.

XI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia; Zmluvu zverejní Klient.
2. Táto Zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) origináloch, z ktorých každá Zmluvná strana obdrží 1 (jedno) vyhotovenie.

3. Meniť a dopĺňať túto Zmluvu je možné len na základe dohody oboch Zmluvných strán, a to výlučne vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve podpísanými oboma Zmluvnými stranami, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
4. Práva a povinnosti Zmluvných strán touto Zmluvou výslovne neupravené sa riadia Nariadením, Zákonom, príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky. Rozhodným právom pre všetky právne vzťahy súvisiace s touto Zmluvou je právo platné v Slovenskej republike.
5. Pokiaľ akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným alebo nevymáhateľným, nespôsobí to neplatnosť alebo nevymáhateľnosť celej Zmluvy, ak je úplne oddeliteľným od ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním vo forme písomného dodatku Zmluvy nahradiť neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenie Zmluvy novým platným a vymáhateľným ustanovením, ktorého predmet bude v najvyššej možnej miere zodpovedať predmetu pôvodného ustanovenia a zároveň bude zachovaný účel tejto Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z tejto Zmluvy, budú prednostne riešiť formou dohody (zmieru). V prípade, že sa spor nevyrieši dohodou Zmluvných strán alebo zmierom, je ktorákoľvek Zmluvná strana oprávnená požiadať o rozhodnutie prípadného sporu miestne príslušný všeobecný súd Slovenskej republiky.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú oznámiť si navzájom akékoľvek zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie Zmluvy a jednotlivých práv a povinností Zmluvných strán z nej vyplývajúcich.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva vyjadruje vôľu Zmluvných strán, že Zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, riadne si ju prečítali, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú na znak súhlasu s touto Zmluvou svojimi vlastnoručnými podpismi.

V Spišskom Bystrom, dňa 06.03.2019

Obec Spišské Bystré
Mgr. Marián Luha, starosta, v.r.

LS Legal Consulting, s.r.o.
JUDr. Ľubomír Lukič, konateľ, v.r.