

MANDÁTNÁ ZMLUVA

na zabezpečenie procesu verejného obstarávania

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

Čl. 1.

Zmluvné strany

1. Mandatár: ABIZ s.r.o.

Sídlo: Hraničná 4716, 058 01 Poprad
Vedený v Obchodnom registri:
Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 26545/P
Zastúpený: Ing. Monika Ivanová, konateľka
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia, a.s., Poprad
IBAN:
IČO: 46 659 579
DIČ: 2023584244
IČ DPH: neplatca DPH

(ďalej len „mandatár“)

2. Mandant: Obec Spišské Bystré

Sídlo: Michalská 394, 059 18 Spišské Bystré
Zastúpený: Mgr. Marián Luha, starosta obce
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN : SK9802000000000025228562
IČO: 00326542
DIČ: 2020674975
IČ DPH: neplatca DPH

(ďalej len „mandant“)

Čl. 2.

Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených, pre mandanta, na jeho účet a jeho menom, vykoná odbornú pomoc a činnosť vo verejnom obstarávaní na výber dodávateľa predmetu zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 343/2015Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO).

Výkon odborných činností sa týka postupu zadávania zákazky:

Zadávanie podlimitnej zákazky podľa §113 až 116 ZVO výber zhotoviteľa na realizáciu stavby: „**Kultúrny dom**“ - **prestavba a prístavba budovy súp. č. 395.**

Rozsah poskytnutých služieb - činností VO zahŕňa (heslovite):

- *prípravná fáza*: spracovanie časového harmonogramu, určenie predpokladanej hodnoty zákazky (dodá mandant – projektová dokumentácia), spracovanie súťažných podkladov,

v ktorých bude uvedený podrobný postup v zmysle zákona o VO, opis predmetu zákazky (dodá mandant – projektová dokumentácia), podmienky predloženia dodávateľských ponúk a obchodné podmienky pre návrh kúpnej zmluvy.

- *realizačná fáza*: spracovanie výzvy na predkladanie ponúk, ktorá sa musí zaslať do Vestníka VO na zverejnenie, poskytovanie súťažných podkladov záujemcom a ich evidencia, na základe predložených žiadostí o vysvetlenie k súťažným podkladom - vypracovanie ich vysvetlenia a zaslanie záujemcom, prípadné spracovanie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, prípadné spracovanie písomného vyjadrenia k podaným námietkam pre Úrad pre VO, vypracovanie návrhu podkladov pre menovanie členov komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie, spracovanie evidencie predložených ponúk, účasť a organizáciu otvárania, spracovanie zápisníc z otvárania, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti + zápisnica, preštudovanie ponúk a vypracovanie podkladov pre komisiu + zápisnica z vyhodnotenia ponúk, prípadné spracovanie výzvy na vysvetlenie ponúk, prípadné spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky, vypracovanie oznámení o poradí úspešnosti uchádzačov s odôvodnením, príprava k záverečnému rokovaniu o zmluve s úspešným uchádzačom, vypracovanie oznámení o výsledku VO a informácie vo Vestníku VO, spracovanie správy o zákazke, spracovanie a zaslanie informácii o uzavretí zmluvy, zverejnenie kompletnej dokumentácie z VO v Profile verejného obstarávateľa na web stránke ÚVO, ostatné povinnosti verejného obstarávateľa v zmysle platnej a účinnej legislatívy.

2. V prípade, ak bude aktuálne platný ZVO novelizovaný a mandatár bude musieť použiť pri verejnom obstarávaní zložitejšie a náročnejšie postupy, mandatár bude postupovať podľa v tom čase platného ZVO a mandant pristúpi po vzájomnej dohode na úpravu ceny za poskytnutú službu.
3. Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odplatu vo výške dohodnutej v tejto zmluve.

Čl. 3.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za činnosti dohodnuté v predmete tejto zmluvy je dojednaná dohodou oboch zmluvných strán podľa zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vychádza z ponuky do verejného obstarávania.
2. Cena za činnosť podľa Čl. 2. tejto zmluvy sa stanovuje vo výške **1 950,- € bez DPH** na základe cenovej ponuky zo dňa 15.02.2018. Mandatár nie je platcom DPH.
3. Podkladom pre úhradu ceny za verejné obstarávanie budú faktúry, vystavené mandatárom a doručené mandantovi do troch dní od ich vystaveníav nasledovných výškach a termínoch:
 - 3.1 čiastková faktúra vo výške **950,-- € bez DPH** bude vystavená v deň otvárania ponúk, resp. v deň lehoty na predkladanie ponúk,
 - 3.2 konečná faktúra vo výške **1 000,-- € bez DPH** bude vystavená do 15 dní po odoslaní oznámenia o výsledku VO do VVO na Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“), t.j. od ukončenia všetkých činností súvisiacich s VO

4. Splatnosť faktúr je do 14 dní odo dňa vystavenia.
- 4.1 V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo k odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane mandanta, bude mandatár práce a činnosti rozpracované ku dňu zrušenia alebo odstúpenia fakturovať mandantovi vo výške vzájomne dohodnutého rozsahu vykonaných prác a činností ku dňu zrušenia alebo odstúpenia od tejto zmluvy, a to podielom z dohodnutej ceny podľa Čl. 3., bod 2 tejto zmluvy.

Čl. 4.

Spôsob splnenia predmetu zmluvy

1. Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východiskovými podkladmi mandanta, odovzdanými ku dňu uzavretia tejto zmluvy, jeho pokynmi, zápsmi a dohodami zmluvných strán uzatvorenými na štatutárnej úrovni. Mandant je plne zodpovedný za poskytnuté podklady mandatárovi. V prípade, že predmet zmluvy bude musieť byť akoukoľvek vinou mandanta zrušený, opakovaný, pozastavený a pod., mandant uhradí mandatárovi prislúchajúcu časť zmluvnej ceny.
2. Odbornú pomoc a činnosť vo verejnom obstarávaní je mandatár povinný zabezpečovať v súlade s platnými právnymi predpismi, s náležitou starostlivosťou a odbornosťou a v súlade so záujmami mandanta.
3. Predmet plnenia dohodnutý v tejto zmluve je splnený riadnym vykonaním činností, na ktoré sa mandatár zaviazal v Čl. 2. tejto zmluvy.

Čl. 5.

Čas plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje, že odbornú pomoc a činnosť vo verejnom obstarávaní podľa Čl. 2. tejto zmluvy vykoná pre mandanta:
 - 1.1 začatie s prípravami podkladov verejného obstarávania do 3 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a po obdržaní všetkých podkladov potrebných pre verejné obstarávanie;
 - 1.2 zaslanie Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka VO bezodkladne po skompletizovaní súťažných podkladov, najneskôr do 05.03.2018.
2. Dodržanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta dohodnutého v tejto zmluve. Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je mandatár v omeškaní so splnením povinnosti splniť predmet zmluvy v dohodnutom termíne.

Čl. 6.

Spolupôsobenie a podklady mandanta

1. Predmet plnenia tejto zmluvy mandatár vykoná a splní podľa týchto podkladov mandanta a platných zákonných noriem:
 - 1.1. vyjadrení, stanovísk a rozhodnutí príslušných orgánov a organizácií dotknutých týmto projektom, riadne uplatnených pred zahájením verejného obstarávania.
 - 1.2. rozpočtu projektu.
 - 1.3. technických podkladov, špecifikácií, opisov a pod. pre obstarávané predmety zákazky.

- 1.4. technických podkladov k realizácii stavebného diela (projektová dokumentácia; výkaz výmer a rozpočet; stavebné povolenie a pod.).
- 1.5. zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších noviel a k nemu súvisiacich platných právnych predpisov.
2. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskoršie do 7 dní od jeho vyžiadania.
3. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcich postupoch :
 - 3.1 Pri podlimitnom verejnom obstarávaní mandatár vypracuje výzvu na predkladanie ponúk s prílohami (pokiaľ sú potrebné) do Vestníka verejného obstarávania (ďalej len „VVO“) a predloží ich na schválenie mandantovi. Mandant po ich schválení ich bezodkladne zašle späť mandatárovi a ten po ich obdržaní bude postupovať podľa nich v celom procese VO a podľa ZVO. Mandatár schválením výzvy na predkladanie ponúk s prílohami zabezpečí jej zverejnenie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Mandatár sa zaväzuje v celom procese použiť len schválené podklady.
 - 3.2 V prípade nedodržania postupov uvedených v bode 3.1 tohto článku, bude mať mandant právo nariadiť zrušenie prebiehajúceho procesu verejného obstarávania, čo bude musieť mandatár na svoje náklady zabezpečiť. V takomto prípade bude musieť mandatár opakovať celý proces verejného obstarávania nanovo na jeho náklady.

Čl. 7

Zodpovednosť za vady, záruka

1. Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou sú zabezpečené podľa tejto zmluvy.
2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil mandanta a ten na ich použití trval.
3. Mandant je oprávnený reklamovať nedostatky poskytnutej činnosti najneskôr do jedného roku odo dňa jej splnenia. Reklamáciu je povinný uplatniť bezodkladne a to písomnou formou.
4. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstránenie opodstatnene reklamovaného nedostatku alebo vady plnenia. Možnosť iného dojednanía nie je vylúčená.

Čl. 8.

Zmena záväzku

1. Mandant sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku v prípadoch, kedy sa po uzatvorení tejto zmluvy zmenia východiskové podklady, rozhodujúce pre uzavretie tejto zmluvy, alebo uplatní nové požiadavky na mandatára. Mandant je povinný pristúpiť na zmenu zmluvy vtedy, ak dôjde k omeškaniu so splnením jeho povinností spolupôsobenia, dohodnutého v tejto zmluve.
2. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že mandant uhradí mandatárovi náklady v preukázanej výške na vykonané práce a činnosti, ktoré vznikli mandatárovi tým, že mandant ani v

dodatočnej lehote, primeranej záväzku, nesplnil svoju povinnosť poskytnúť spolupôsobenie v dohodnutom rozsahu, a mandatár na základe toho od zmluvy odstúpil. Tým nie je dotknuté právo mandátára na náhradu škody, vzniknutej porušením povinností mandanta.

Čl. 9.

Všeobecné dojednania

1. Mandant týmto splnomocňuje mandátára, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval mandanta pri plnení dohodnutých odborných činností: odborná pomoc a činnosť vo verejnom obstarávaní na výber dodávateľa stavebných prác.
Úkony mandátára takto vykonané zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.
2. Na požiadanie mandátára, v prípade ak zariadenie odbornej pomoci a činnosti vo verejnom obstarávaní bude vyžadovať konanie v mene mandanta, je mandant povinný vystaviť mandátárovi včas písomné plnomocenstvo na zastupovanie.
3. Východiskové podklady zostávajú v archíve mandátára.
4. Túto zmluvu je možné meniť len so súhlasom oboch zmluvných strán a to písomne, formou dodatku k tejto zmluve.
5. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých obdrží mandatár jedno vyhotovenie a mandant dve vyhotovenia.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení na webovom sídle mandanta.
7. Zmluvné strany zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu potvrdili svojimi vlastnoručnými podpismi.

V Poprade dňa: 20.02.2018

V Spišskom Bystrom dňa: 20.02.2018

Za mandátára:

Za mandanta:

Ing. Monika Ivanová, v.r.
konateľka

Mgr. Marián Luha, v.r.
starosta obce